

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مرداد ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

بف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				غیر	حضور								
۱	مدیریت دانش و دانشگران	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۸	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۸	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۰۴/۲۵ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.			
۲	شیوه زندگی سالم در دوره میانسانی (۲)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۱۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۱۵	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۰۴/۲۷ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.			
۳	آشنایی با آیین نامه دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، اعم از دوره های روزانه و شبانه	شغلی / الزامی	رشته شغلی کارشناس و کمک کارشناس خدمات آموزشی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۱۷	سه شنبه (۱۶-۱۸)	—	صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۰۴/۲۶ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.			
۴	به سوی فهم قرآن (تفسیر سوره اسراء)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۲۱	شنبه (۱۶-۱۸)	—				
۵	رویکردهای نوین در مدیریت دولتی	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۶	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۲۳	دوشنبه (۱۶-۱۸)	—				
۶	به سوی فهم قرآن (تفسیر سوره اسراء)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۶/۰۵/۲۹	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	صرفاً کارکنانی مجاز به شرکت در آزمون می باشند که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون ۹۶/۰۵/۲۱ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند.			

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مرداد ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

بف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر								
۷	رویکردهای نوین در مدیریت دولتی	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۶	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	۹۶/۰۵/۳۱	سه شنبه (۱۸-۱۶)	—	آزمون الکترونیکی

جه:

سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

یران عالی :رئیس دانشگاه ومعاونین دانشگاه

یران میانی: مدیران ومعاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای شبکه ها ومعاونین آنان

یران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری- رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه ورزی-رئیس زایشگاه (پزشک)

رپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره -سرپرستار- سوپر وایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول -کارگزین مسئول-مسئول حسابداری- مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری- مسئول انبار - ما مسئول-مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) وسایر پستههای سازمانی دارای عناوین مسئول

، آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه وثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی اخی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی)انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی عزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد.بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دورره هایی که تبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده د وفائد امتیاز آموزشی بیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

کر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.