

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	رهنمودهای غذایی ایران و تغذیه در ماه رمضان	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	—	۷	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های	—	—	—	۹۶/۰۲/۱۲	سه شنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی
۲	اتوماسیون اداری	شغلی / الزامی	راهبران برنامه اتوماسیون اداری	—	۱۲	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	بیمارستان ها و مراکز آموزش درمانی : امام خمینی فلاورجان ، شفا کلیشاد، عیسی بن مریم ، شهید بهشتی، امام موسی کاظم، فارابی، مدرس، اشرفی و ساعی خمینی شهر، شهید منتظری نجف آباد ،محمدرسول الله مبارکه ، شهید بهشتی اردستان، امیرالمومنین شهرضا، شهدای لنجان، شهید رجایی فریدن، فاطمیه خوانسار، امام حسین گلپایگان، رسول اکرم فریدون شهر ، حضرت زهرا(س)، حشمیه نائین، بهنیا تیران و کرون شبکه های بهداشت و درمان : فلاورجان، خمینی شهر، نجف آباد ، اردستان، نائین، شهرضا ، سمیرم، لنجان، فریدن، خوانسار، فریدونشهر، خورو بیابانک، تیران و کرون، دهاقان ، چادگان، بوئین میاندشت مرکز تحقیقات صدیقه طاهره	—	—	۹۶/۰۲/۱۷	یک شنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۳	توجیهی بدو خدمت کارکنان*	عمومی/الزامی	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	—	۶۰	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	داوطلبان شرکت کننده در آزمون لازم است ردیف ۳ زیر نویس تقویم را مطالعه و بر اساس آن نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی اقدام نمایند کارکنانی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمونهای قبلی کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند مجاز به شرکت در آزمون می باشند.	—	—	۹۶/۰۲/۲۰	چهارشنبه (۱۶-۱۹)	—	آزمون الکترونیکی
۴	اتوماسیون اداری	شغلی / الزامی	راهبران برنامه اتوماسیون اداری	—	۱۲	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	معاونت ها : آموزشی، درمان، تحقیقات و فناوری، دانشجویی، بهداشتی ، غذا و دارو مدیریت ها : توسعه سازمان ، خدمات پشتیبانی، امور مالی، بودجه ، مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، حوزه فنی، امور رفاهی دانشکده ها و پژوهشکده : پزشکی، پیراپزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، پرستاری و مامایی، بهداشت، علوم توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، فناوریهای نوین علوم پزشکی، مرکز رشد فناوری مواد و تجهیزات پزشکی، قلب و عروق مرکز بهداشت: شماره یک و دو اصفهان شبکه بهداشت و درمان: نطنز، مبارکه، فلاورجان، خمینی شهر، شاهین شهر و میمه، برخوار بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی : الزهرا(س)، سیدالشهدا(ع)، آیتاله کاشانی، فیض، امین، شهید دکتر چمران، شهید دکتر بهشتی، نور و حضرت علی اصغر(ع)، کودکان حضرت امام حسین(ع)، گلدیس شاهین شهر، محمد رسول ا... (ص) مبارکه، حضرت محمد(ص) میمه حراست دانشگاه- روابط عمومی دانشگاه و حوزه ریاست	—	—	۹۶/۰۲/۲۴	یک شنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۵	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادات	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان با مدرک تحصیلی لیسانس (اختیاری)	۴	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۲/۲۵	دوشنبه (۱۹-۱۶)	—	آزمون الکترونیکی
۶	رهنمودهای غذایی ایران و تغذیه در ماه رمضان	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های	—	—	—	۹۶/۰۲/۲۶	سه شنبه (۱۹-۱۶)	—	آزمون الکترونیکی

توجه:

*۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران - مدیران بیمارستانها - مدیر خدمات پرستاری - روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه - مدیران شبکه ها - معاونین شبکه ها - روسای مراکز آموزشی درمانی - روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات - روسای گروهها - روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز) - رئیس خدمات پرستاری - رئیس حسابداری - رئیس امور اداری - رئیس امور عمومی - مدیر آموزشگاه بهورزی - رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره - سرپرستار - سوپر وایزر آموزشی و در گردش - حسابدار مسئول - کارگزین مسئول - مسئول حسابداری - مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری - مسئول انبار - ماما

مسئول - مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

۲- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

۳- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت (بارگذاری در سایت مدیریت توسعه) اقدام و حداکثر یک هفته پس از طی دوره، دفترچه مزبور را تحویل رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام ننمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود. همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حد اکثر تا تاریخ ۹۶/۰۲/۳۱ می بایست نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک طی نامه رسمی به این مدیریت اعلام نمایند. تذکر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.