

شرح وظایف رابط آمار (مرکز شهری)

- ۱ - تکمیل فرم مراجعین سرپایی
- ۲ - تکمیل فرم ثبت موارد فوت و ارائه گزارش در مهلت قانونی به اداره ثبت احوال
- ۳ - نظارت بر آمارگیری سالیانه
- ۴ - تکمیل زیج حیاتی مرکز و اتاق پزشک
- ۵ - نظارت بر ثبت اطلاعات خانوار در سامانه خدمات ایرانیان
- ۶ - نظارت بر روند بروز رسانی پرونده های خانوار و فرمهای مهاجرت و وقایع حیاتی
- ۷ - تشکیل کمیته آمار در مرکز و ارائه صورت جلسه به واحد آمار
- ۸ - انجام سایر امور محوله

شرح وظایف رابط آمار (مرکز روستایی)

- ۱ - نظارت بر تکمیل فرم ثبت موارد فوت در خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۲ - نظارت بر آمارگیری سالیانه در خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۳ - نظارت بر نحوه تکمیل زیج حیاتی در خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۴ - تکمیل چک لیست خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۵ - جمع بندی اطلاعات زیج های خانه های بهداشت بصورت ماهیانه و ثبت در زیج اتاق پزشک
- ۶ - نظارت بر روند بروز رسانی پرونده های خانوار، فرمهای وقایع حیاتی و مهاجرت در خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۷ - نظارت بر ثبت اطلاعات خانوار در سامانه خدمات ایرانیان در خانه های بهداشت و پایگاههای تحت پوشش
- ۸ - تشکیل کمیته آمار و ارائه صورت جلسه به واحد آمار
- ۹ - انجام سایر امور محوله از سوی واحد آمار