

دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی سال ۹۵

- ۱- عناوین و ساعات آموزشی گروههای هدف به تفکیک هر واحد و براساس نتایج نیازسنجی شهرستانها و نظرات کارشناسان واحدهای فنی استان به همراه فرم های نیازسنجی به شهرستانها ابلاغ می گردد. (فایلها به صورت الکترونیکی در اختیار کلیه واحدهای فنی، دبیر کمیته آموزش و رابط آموزشی قرار گیرد.) ضمنا عناوین آموزشی نیروهای خدمات و فرمهای نیازسنجی آن در پوشه واحدهای مربوطه قرار گرفته است.
- ۲- برنامه های آموزشی براساس برنامه های تحول نظام سلامت در حوزه بهداشت و بسته های خدمتی و گروه های سنی تدوین گردیده است. لازم است جهت تدریس عناوین گروههای هدف، هماهنگی های لازم بین واحدهای فنی و مسولین گروه های سنی انجام گردد.
- ۳- گروه هدف شامل بهوررز، مراقب سلامت خانواده، مراقب سلامت مرد، پرستار یا بهیار مرکز سلامت جامعه (در هر مرکز سلامت جامعه یک پرستار یا بهیار در نظر گرفته شده است) و کارشناس ناظر مرکز سلامت جامعه شهری (ناظر) و سایر گروههای هدف شاغل در مراکز سلامت جامعه روستایی و شهری. (دریک فولدر کل عناوین مراقب سلامت خانواده - پزشک و بهوررز قرار داده شده است. در فولدرهای جداگانه تحت عنوان واحدهای مختلف نیز موارد تفکیک شده و عناوین سایر گروههای هدف وجود دارد.)
- ۴- شایان ذکر است بهیار و پرستارانی که به عنوان مراقب سلامت هستند آموزش آنها طبق مراقبین سلامت خانواده انجام می شود.
- ۵- درسال ۱۳۹۵ کمیته آموزش شهرستان موظف است برنامه ریزی آموزشی را با دقت بیشتری انجام دهد و اطلاعات فرمهای ۲۶ شهرستان (تاریخ اجرا، گروههای هدف، مدرسین، مطابقت با فرم نیازسنجی و.....) را به طور کامل بررسی و مواردی که نیاز به اصلاح دارد را به واحد مربوطه اعلام تا حداکثر ظرف ۳روز اصلاح نمایند. **کلیه این موارد صورتجلسه شود.** (ضمنا رابط آموزش فرم های نیازسنجی را در اختیار واحدها قرار داده و سپس اطلاعات فرم های ۲۶ را با فرم های نیازسنجی مطابقت دهد.)
- ۶- فایل فرمهای ۲۶ و صورتجلسه کمیته آموزش شهرستان (در قالب دو فایل word) توسط دبیر کمیته آموزش از طریق اتوماسیون به معاونت بهداشتی ارسال گردد. لازم است کمیته آموزش شهرستان در برنامه ریزی آموزشی و ارسال فرم ها دقت لازم را به عمل آورند.)
- ۷- فواصل تشکیل کمیته آموزش شهرستان بر اساس نیاز هر شهرستان می باشد ولی فرمهای ۲۶ بصورت فصلی و حداقل دو ماه قبل از برگزاری دوره ارسال شود. فرمهای هر فصل همزمان باهم ارسال شود و از ارسال به صورت جداگانه خودداری گردد.
- ۸- با توجه به عناوین و ساعات ارسالی از سوی این معاونت، برنامه زمانبندی آموزشهای سال ۹۵ در شهرستان تدوین گردد و دبیر کمیته آموزش هر شهرستان موظف است قبل از ارسال فرمهای ۲۶ به استان تاریخ اجرای دوره ها

را کنترل نموده و از بروز هرگونه تداخل و خدشه در اجرای برنامه ها جلوگیری نماید. (ضمنا زمان ایده آل اجرای دوره ها در فایل‌های ارسالی از سوی این معاونت مشخص گردیده است ولی با توجه به حجم برنامه ها و اولویت بندی عناوین، کمیته آموزش شهرستان برنامه زمانبندی نهائی جلسات آموزشی را تعیین نماید).

۹- اطلاعات فرمهای ۲۶ با صورتجلسه کمیته آموزش شهرستان مطابقت داشته باشد.

۱۰- رابط آموزشی شهرستان لازم است فرم های ۲۶ را به طور کامل از نظر گروه هدف، عنوان دوره و ساعت آموزشی با فرم نیازسنجی مطابقت دهند و در صورت عدم مطابقت با فرم نیازسنجی موارد اصلاح و سپس ارسال شود. (اگر گروه هدفی در فرم نیازسنجی ثبت نشده بود جهت آن گروه جلسه آموزشی درخواست نگردد.) همچنین صورتجلسه شهرستان نیز با فرم ۲۶ و فرم نیازسنجی هماهنگ باشد. در صورت عدم هماهنگی مسئولیت به عهده رابط آموزشی و سایر اعضای کمیته آموزش شهرستان می باشد.

۱۱- در صورتیکه افرادی با ابلاغ در واحدی مشغول به کار می باشند طبق قوانین مربوط به آموزش کارکنان دانشگاه اقدام گردد و رابط آموزش شهرستان پرسنل را در خصوص قوانین مربوطه توجیه نمایند.

۱۲- در مواردی که نکته مبهمی در ثبت فرم ۲۶ وجود دارد لازم است واحدهای شهرستانی قبل از ثبت فرم ۲۶ جهت کد دوره ، تاریخ اجرا ، ساعت و گروههای هدف با نماینده آن واحد در کمیته آموزش استان هماهنگی های لازم را به عمل آورند. (بدیهی است این هماهنگی قبل از ارسال فرم ۲۶ انجام گردد تا موجب تسریع روند اجرایی دوره های مربوط به هر واحد گردد.)

۱۳- فرمهای ارسالی به استان به منزله تأیید توسط رئیس کمیته آموزش شهرستان (معاون محترم بهداشتی)، دبیر کمیته آموزش و رابط محترم آموزش شهرستان می باشد.

۱۴- یادآوری می گردد هر دوره آموزشی را در طول ۳ سال ، یکبار می توانید اجرا نمائید. ضمنا دوره هایی که از طریق EDC در سال قبل اجرا شده است در سال ۹۴ مجددا درخواست نشود.

۱۵- اجرای دوره های آموزشی کمتر از ۴ ساعت ، منوط به برگزاری همراه با برنامه های دیگر آموزشی است. (پرسنل جهت ۲ یا ۳ ساعت آموزش نایستی از محل کار خود خارج شوند.) حتی الامکان عناوین آموزشی تعیین شده جهت یک روز با هم مرتبط و مکمل یکدیگر باشند و جهت یک روز حداکثر ۲ عنوان انتخاب گردد.

۱۶- در ماه مبارک رمضان دوره آموزشی درخواست و اجرا نشود و در فصل زمستان نیز حداکثر تا ۱۵ بهمن مجاز به اجرای دوره های آموزشی می باشید.

۱۷- برنامه های آموزشی به نحوی تدوین گردد که پرسنل ارائه دهنده خدمت بیشتر از ۴ الی ۵ بار در سه ماهه (یک فصل) در کلاس شرکت نمایند.

۱۸- در هر جلسه آموزشی تدوین طرح درس ، تهیه محتوای آموزشی و سئوالات پیش آزمون و پس آزمون بر اساس محتوا و اهداف رفتاری ضروری می باشد. ارزشیابی پایان کلاس نیز انجام گردد (ارزشیابی مدرس و دوره توسط واحد مجری با نظارت دبیر کمیته و رابط آموزش انجام شود). ضمناً ارزشیابی دوره و مدرس طبق فرمت جدید که به پیوست ارسال شده است انجام گردد. استفاده از نتایج آن در راستای بهبود جلسات بعدی الزامی است. (با توجه به کارگاه ارزشیابی اثربخشی دوره های آموزشی دبیر کمیته آموزش و رابط آموزش شهرستان راهنمایی های لازم را در این خصوص به همکاران بنمایند.)

۱۹- ارزشیابی دوره و مدرس دوره های آموزشی طبق فرمت مربوطه انجام گردد.

۲۰- جهت دوره های آموزشی که از طریق EDC امتیاز آن دریافت می گردد انجام پیش آزمون و پس آزمون و ارزشیابی دوره مدرس توسط واحد مجری ضروری است.

۲۱- محتوای آموزشی دوره ها در کمیته طرح و بررسی شود و فایل محتوای آموزشی دوره ها طبق سال قبل در سایت شهرستان قرار داده شود.

۲۲- پس از اجرای هر آموزش به منظور بررسی اثر بخشی دوره ها ، اهداف تعیین شده به مسئولان واحدهای محیطی اعلام گردد تا آنها ضمن اطلاع از اهداف ، دستیابی به آن را پیگیری نمایند.

۲۳- کلیه آموزشهای بهروزان می بایست توسط مریبان بهورزی و با همکاری و هماهنگی واحدهای فنی اجرا گردد لذا عناوین ارسالی کلیه واحدها در اختیار مرکز آموزش بهورزی نیز قرار گیرد. ضمناً پس از تامین مریبان بهورزی فعالیتهای مربوط به درخواست و اجرای دوره های آموزشی بهروزان توسط مریبان بهورزی با همکاری واحدهای فنی انجام گردد. کلیه اطلاعات این دوره ها در مرکز/ واحد بهورزی موجود باشد.

۲۴- دوره هایی که از طریق EDC جهت پزشکان در شبکه برگزار می گردد صرفاً در کمیته آموزش شهرستان مطرح و در صورت جلسه ثبت شود تا واحدهای استانی از این عناوین اطلاع داشته باشند.

۲۵- واحدهایی که دوره ها و مباحث مشترک دارند می بایست قبل از درخواست دوره ها با واحدهای مرتبط در شهرستان هماهنگی لازم را به عمل آورند. (مانند واحدهای سلامت خانواده و واحد تغذیه - واحد آموزش بهورزی و باز آموزی تیم سلامت با کلیه واحدهای ستادی شهرستان و)

۲۶- با توجه به اهمیت انتقال مباحث آموزش به گروههای هدف در طول سال چنانچه امکان برگزاری دوره های آموزش حضوری امتیاز دار برای برخی از دوره ها فراهم نگردد ، مطالب بصورت خود آموزی از طریق جزوه ، سی دی و..... در اختیار نیروهای محیطی قرار داده شود. همچنین بعضی از موارد که نیاز به دوره آموزشی ندارد ولی جهت یاد آوری نیاز به تذکر مجدد دارد در جلسات هماهنگی توضیح داده شود. از برگزاری دوره های آموزشی بدون امتیاز خودداری گردد.

۲۷- نامه ها و دستورالعملهای ارسالی از کمیته آموزش استان به کلیه واحدهای فنی شهرستان ابلاغ و در کمیته آموزش شهرستان مطرح گردد. ضمناً کلیه مسئولین واحدهای شهرستان بایستی مطلع باشند که موارد ارسالی از سوی کمیته آموزش

استان نظر تمامی واحد های فنی استان می باشد و کلیه کارشناسان لازم است با دبیر کمیته آموزش و رابط آموزش شهرستان همکاری نمایند

۲۸- دوره های آموزشی که در کمیته آموزش شهرستان تأیید می گردد لازم است در زمان مقرر اجرا گردد. در موارد استثناء در صورتیکه به دلایل موجه از جمله تغییر تاریخ توسط مدرس، تاریخ اجرای دوره تغییر نماید دبیر کمیته شهرستان مجدداً تغییرات را صورت جلسه نموده و به دانشگاه (و رونوشت به مرکز بهداشت استان) ارسال نمایند و سپس تغییرات اعمال شود.

۲۹- رئیس کمیته آموزش، دبیر کمیته و رابط آموزش شهرستان مسئول نظارت بر اجرای دوره ها طبق چکلیست مربوطه می باشند. (طبق نامه شماره ۴۴۰۰ مورخ ۹۲/۵/۳۱ این معاونت) **ضمناً نتایج چکلیستهای سال ۹۳ در کمیته آموزش شهرستان مطرح و در خصوص رفع اشکالات و تدوین برنامه های مداخله ای اقدام گردد.** (کلیه این موارد صورت جلسه شود).

۳۰- واحدهای مجری دوره های آموزشی دو هفته بعد از اجرای دوره نتایج را طبق فرم پیوست به دبیر کمیته آموزش شهرستان تحویل نمایند و **دبیر کمیته به صورت ماهیانه** گزارشات را به ایمیل آموزش مرکز بهداشت استان (edu_k_esf@phc.mui.ac.ir) ارسال نمایند. عدم ارسال گزارش به منزله اجرا نشدن دوره محسوب می گردد. (ضمناً ایمیل آموزش شهرستانها در اختیار دبیر کمیته آموزش قرار گیرد.)

۳۱- فرم حضور و غیاب (که در ردیف های آخر آن امضاء شرکت کنندگان و امتیاز پست تست ثبت می شود) جهت ثبت در شناسنامه آموزشی تحویل رابط آموزش گردد. (سایر اطلاعات دوره ها تحویل دبیر کمیته شود).

۳۲- نتایج آموزشها در دفتر باز آموزی طبق فرمت سال قبل توسط واحدهای مجری ثبت و در مرکز آموزش به روزی موجود باشد.

۳۳- حداکثر ساعت خاتمه جلسات آموزشی ۱۳/۳۰ بعد از ظهر در نظر گرفته شود. زمان جلسات آموزشی در هر روز بر اساس توان یادگیری گروههای هدف بین ۴ الی ۶ ساعت تعیین گردد.

۳۴- پس از اجرای دوره های آموزشی جهت مدرسان ذکر شده در فرم ۲۶ با تأیید دبیر کمیته آموزش و رابط آموزش گواهی تدریس صادر گردد.

۳۵- بانک اطلاعات مدرسین طبق نامه شماره ۳۲۶۷۱/۴ مورخ ۹۰/۱۱/۵ این معاونت، توسط رابط آموزشی و با همکاری واحدهای فنی تهیه و جهت استفاده در برنامه ریزی های آتیدر شبکه موجود باشد. (فرم پیوست می باشد).

۳۶- **بررسی اطلاعات ماندگار و ارزیابی افزایش توانمندی کارکنان حداکثر تا ۳ ماه پس از اجرای دوره های آموزشی انجام گردد.**

۳۷- در خصوص آموزش واحدهای پشتیبانی (خدمتگذار- سرایدار- راننده و...) نیز برنامه ریزی اقدام گردد. (طبق عناوین و فرم های نیازسجی و محتوای آموزشی ارسالی) **ضمناً با مراکز درمانی و بیمارستانها جهت برگزاری این دوره ها جهت نیروهای خدمات همکاری گردد.**

۳۸- کمیته آموزش شهرستان در آذر ماه هر سال جهت انجام نیازسنجی آموزشی گروههای هدف تصمیم گیری، برنامه

ریزی

و اقدام نماید.

۳۹- در صورتیکه ساعت اعلام شده به شهرستان کمتر از ساعت درج شده در فرم نیازسنجی است ، سرفصلهای دروس (با توجه به گروه هدف) از فرم نیازسنجیانتخاب و زمان دوره با عنایت به ساعت اعلام شده کاهش یابد. (مدت اجرا نیز بر اساس ساعت اعلام شده به شهرستان می باشد.)

۴۰- در ابتدای هر سال ابلاغ رئیس کمیته آموزش شهرستان ، دبیر و اعضاء کمیته صادر گردد.

۴۱- دوره های آموزشی تعیین شده جهت نیروهای خدمات توسط واحدهای مربوطه برگزار گردد.

۴۲- اسامی نمایندگان واحدهای فنی مرکز بهداشت استان در کمیته آموزش سال ۹۵ ، جهت انجام هماهنگی های لازم به شرح زیر اعلام می گردد.

ردیف	نام گروه یا واحد	نام نماینده استانی
۱	مدیریت	جناب آقای دکتر عقدک (رئیس کمیته)
۲	آموزش بهورزی و بازآموزی تیم سلامت و توسعه شبکه	خانم مقدس (دبیر کمیته)
۳	آموزش سلامت	خانم امینی
۴	آزمایشگاه	آقای شهرام نکویان
۵	بهبود تغذیه	خانم فولادگر
۶	بهداشت دهان و دندان	خانم دکتر عظیمی
۷	بهداشت حرفه ای	آقای مهندس بابائی
۸	سلامت جوانان، نوجوانان و مدارس	خانم مومنی
۹	بهداشت محیط	خانم مقصودی
۱۰	سلامت روان	خانم دکتر اخوان
۱۱	سلامت خانواده و جمعیت	خانم نیکخواه
۱۲	توسعه شبکه	آقای حمami
۱۳	مبارزه با بیماریها	آقای اختر