

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه نیر ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	ابعاد حقوقی مدارک پزشکی	شغلی / الزامی	رشته های شغلی مسئول پذیرش و مدارک پزشکی، کاردان و کارشناس پذیرش ، آمار و مدارک پزشکی ، کارشناس مدارک پزشکی و کارشناس آمار	۱۵	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه -منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۱۱	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۲	انبارش و توزیع دارو	شغلی / الزامی	مسئول انبار، انباردار، کمک انباردار، کارپرداز، مسئول تدارکات	۵	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۱۴	چهارشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۳	آشنایی با آیین نامه دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، اعم از دوره های روزانه و شبانه	شغلی / الزامی	رشته شغلی کارشناس و کمک کارشناس خدمات آموزشی	۷	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۱۸	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۴	روابط عمومی چندرسانه ای	شغلی / الزامی	رشته های شغلی مسوول روابط عمومی و کارشناس روابط عمومی	۱۰	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۱۹	دوشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۵	آشنایی با مفاهیم اولیه آمار	شغلی / الزامی	رشته های شغلی مسئول پذیرش و مدارک پزشکی، کاردان و کارشناس پذیرش آمار و مدارک پزشکی ، کارشناس مدارک پزشکی و کارشناس آمار موضوعی	۲۰	—	کتاب «آمار پزشکی در یک نگاه» مترجم دکتر آوات فیضی. چاپ دوم ۱۳۹۲	—	—	—	۹۶/۰۴/۲۱	چهارشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی
۶	مدیریت دانش و دانشگران	مدیریتی / الزامی	مدیران میانی ، پایه و سرپرستان الزامی* کارشناسان کلیه رسته ها با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۸	—	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۲۵	یکشنبه (۱۶-۱۸)	—	آزمون الکترونیکی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه نیر ماه سال ۱۳۹۶

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز/ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۷	شیوه زندگی سالم در دوره میانسال (۲)	عمومی / اختیاری	کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	—	۱۰	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	—	—	—	۹۶/۰۴/۲۷	سه شنبه (۱۸-۱۶)	—	آزمون الکترونیکی

توجه:

*۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران - مدیران بیمارستانها - مدیر خدمات پرستاری - روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه - مدیران شبکه ها - معاونین شبکه ها - روسای مراکز آموزشی درمانی - روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات - روسای گروهها - روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز) - رئیس خدمات پرستاری - رئیس حسابداری - رئیس امور اداری - رئیس امور عمومی - مدیر آموزشگاه بهورزی - رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره - سرپرستار - سوپر وایزر آموزشی و در گردش - حسابدار مسئول - کارگزین مسئول - مسئول حسابداری - مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری - مسئول انبار - ماما مسئول - مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

۲- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دورره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

تذکر: سوء استفاده از کد ملی سایر کارمندان پیگرد قانونی خواهد داشت.